Zapisz temat i datę w zeszycie przedmiotowym po stronie literatury.

 Lekcja 03.04.2020 r.

Temat: **Co powinniśmy wiedzieć o redagowaniu tekstu zaproszenia?**

1. Zapoznaj się z informacjami na temat zaproszenia. Przepisz je do zeszytu.

**Zaproszenie**

* Jest to krótka forma wypowiedzi, w której zapraszamy kogoś do wzięcia udziału w jakimś wydarzeniu.
* Musi zawierać następujące informacje: **kto**, **kogo**, **z jakiej okazji**, **kiedy** (data, godzina), **gdzie** (nazwa miejsca, adres) zaprasza. Dobrze jest również zamieścić na końcu jakiś element zachęty, np. *Gwarantujemy wspaniałą zabawę*.
* Musi zawierać zwroty grzecznościowe, np. *Mam zaszczyt zaprosić, uprzejmie zaprasza, serdecznie zaprasza*.
* Musi być logicznie rozplanowane („pocięte” na informacje).
* Pamiętaj! Zwroty do adresata, np. *Rodziców, Ciebie, Panią, Państwo* pisz wielkimi literami.

**Wzór zaproszenia** (przepisz go dokładnie tak, jak widzisz – w ten sam sposób rozplanuj tekst).

 **Zaproszenie**

 Mamy zaszczyt zaprosić (zwrot grzecznościowy)

 Panią Elizę Kowalską (kogo?)

 na otwarcie wystawy prac plastycznych (na co? z jakiej okazji?)

 pt. „Motywy baśniowe w malarstwie”,

które odbędzie się 10 maja 2020 r. o godz. 16.00 (kiedy? – data, godzina)

 w sali nr 31 Zespołu Szkół (gdzie? – nazwa miejsca, adres)

 przy ul. Dąbrowskiego 2 w Prudniku.

 Liczymy na Pani obecność. (element zachęty)

 Uczniowie klasy IV a (kto?)

 wraz z wychowawcą

**Inny układ tego samego zaproszenia:**

**Zaproszenie**

Uczniowie klasy IV a wraz z wychowawcą (kto?)

 mają zaszczyt zaprosić (zwrot grzecznościowy)

 Panią Elizę Kowalską (kogo?)

 na otwarcie wystawy prac plastycznych (na co? z jakiej okazji?)

 pt. „Motywy baśniowe w malarstwie”,

które odbędzie się 10 maja 2020 r. o godz. 16.00 (kiedy? – data, godzina)

 w sali nr 31 Zespołu Szkół (gdzie? – nazwa miejsca, adres)

 przy ul. Dąbrowskiego 2 w Prudniku.

 Liczymy na Pani obecność. (element zachęty)